



Descripción de Puesto

Puesto: Agrónomo y Gerente de Campo

Código: DP-A-01

Fecha elaboración: 09/04/2024

Supervisor Inmediato:

Última revisión:

Elaborado por: Asistente Ejecutiva

Departamento: Administración

Aprobado por:

OBJETIVO

Ayudar de manera directa a la Administración General, a Coordinar y supervisar las actividades administrativas y de campo que se requieran en la finca, además de llevar los controles necesarios y pertinentes para una buena cosecha.

PUESTOS CON LOS QUE TRABAJA

Administración y Departamentos en General

REQUISITOS MINIMOS

Estudiante de término o recién graduado de ingeniería agronómica o técnico en agricultura.

Conocimientos de Excel

Capacidad de trabajo en equipo

Capacidad de análisis, creatividad, observación y proactividad,

Organizado

Comunicativo

Capacidad de tener atención al detalle.

Buen manejo del tiempo

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Desarrollar e Implementa Planes laborales de cada semana

Coordinar y supervisar las actividades del personal

Monitorear y controlar plagas y enfermedades del cultivo

Garantizar el cumplimiento de las regulaciones pertinentes y estándares de la finca

Realizar y actualizar registros necesarios requerido por certificación como Global Gap.

Gestión de compras de suministros y productos

Clasificación y entrega de cosecha

Planificación y ejecuciones de aplicaciones nutricionales y fitosanitarios

Manejo de Inventario

Administrar equipo de trabajadores fijo y obreros contratados

Gestionar trabajos de contratista independientes (Electricistas, Herrero, Asesores etc.)

Planificación de mantenimiento de equipos

Preparar ficha de cosechas

Asegurar el desarrollo y cumplimiento de todos los procesos operativos – SOPs de la cadena de suministro

Brindar liderazgo y soporte a todos los empleados de campo, de acuerdo con las mejores prácticas y políticas

Actualización de plan preventivo y contingencia de plagas y enfermedades

Supervisar el personal de operaciones asignado.